



Inspectierapport

Perron 07 (KDV)

Roggeveenstraat 2

2518 TP 's-Gravenhage

Registratienummer 157626325

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	14-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Perron 07 maakt onderdeel van de Stichting Pedagogiek ontwikkeling voor het Jonge Kind. De locatie bestaat uit 5 groepen en biedt opvang aan maximaal 64 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Deze locatie is geopend sinds 2014.

Perron 07 is het eerste Sporen kindercentrum, Sporen is een pedagogiek voor jonge kinderen van 0 tot 7 jaar en is ontwikkeld op basis van onder andere de pedagogische concepten uit de Reggio Emilia. Er wordt gewerkt met combinaties van vaste dagen en per dag met kerntijd. Tijdens de kerntijd (8:00 - 16:00 uur) ligt het accent op opvoeding en educatie. Er kan ook gekozen worden voor verlengde opvang, van 16:00 - 18:00 uur. Perron 07 is gevestigd in een monumentaal schoolgebouw en gelegen in het Zeeheldenkwartier. Het pand is in 2014 geheel gerenoveerd. Naast de ruim opgezette groepsruimten, is er op iedere verdieping extra speelruimten aanwezig. Er is een afgesloten aangrenzende buitenruimte, welke op een natuurlijke wijze is ingericht met bomen, diverse speelhoekjes en er is een zandbak aanwezig.

Team

Het team bestaat uit 14 beroepskrachten, 4 pedagogisch medewerkers in opleiding (pmio-ers) en 2 stagiaires die de beroepslopende leerweg (BOL) volgen. Daarnaast werkt er ook 1 groepshulp en 2 koks. De locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager. Zij staat zelf soms ook op de groep.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

Overtreding

Op de onderzochte items is de volgende overtreding geconstateerd:

- Domein: Personeel en groepen, inspectie-item: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.
- Domein: Veiligheid en gezondheid, inspectie-item: Veiligheids- en gezondheidsbeleid en meld-, overleg- en aangifteplicht.

Voor uitleg zie de toelichting bij het betreffende item.

Herstelaanbod

Voor de overtredingen in het domein veiligheid en gezondheid is een herstelaanbod gedaan. Hier heeft de houder gebruik van gemaakt. De overtredingen binnen dit domein zijn binnen de afgesproken termijn beëindigd. Voor de overtredingen in het domein personeel en groepen is geen herstelaanbod gedaan.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Wat zegt de wet?

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Het oordeel van de toezichthouder

Het pedagogisch beleid is tijdens dit jaarlijkse inspectieonderzoek niet inhoudelijk beoordeeld. Wel heeft de toezichthouder door middel van een steekproef beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleid.

Toezichthouder oordeelt dat dit het geval is voor de in de steekproef beoordeelde items, dit blijkt onder andere uit het volgende voorbeeld ten aanzien van mentorschap en wennen.

Mentorschap

Zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan heeft elk kind een mentor. Deze mentor is het aanspreekpunt voor ouders, monitort de ontwikkeling van de kinderen en heeft minimaal elk jaar een gesprek met de ouders (en het kind) over hoe het gaat.

Wennen

De beroepskracht(en) heeft uitgelegd hoe nieuwe kinderen kunnen wennen bij de start van de opvang of hoe kinderen kunnen wennen aan de overgang naar een nieuwe groep. Er staat hierover beleid op papier. Bij het intakegesprek worden hier afspraken over gemaakt met de ouders (en de kinderen).

Toezichthouder heeft in de praktijk terug kunnen zien dat de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd is door middel van (o.a.) het mentorschap en het wenbeleid.

Er wordt voldaan aan de wettelijke gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Perron 07 pedagogisch beleidsplan 2025-2026)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat zegt de wet?

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Wat zegt de wet?

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang.

Voor een beroepskracht die werkt met 0-jarigen geldt per 1 januari 2025 een extra kwalificatie-eis. De houder moeten kunnen aantonen dat zij een scholing voor werken met 0-jarigen hebben gevolgd die goedgekeurd is door de cao-partijen.

Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

De kinderopvang-organisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Het oordeel van de toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wat zegt de wet?

In de Wet kinderopvang is bepaald hoeveel beroepskrachten werkzaam moeten zijn per aantal aanwezige kinderen. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. Op de website 1ratio.nl kan worden uitgerekend hoeveel beroepskrachten er minimaal per groep ingezet moeten worden.

Voor de dagopvang berekent de kinderopvangorganisatie de BKR per groep.

Daarnaast staat in de Wko vermeld onder welke voorwaarden tijdelijk mag worden afgeweken van deze BKR en dat dit door de houder moet worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Maximaal 50% van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit formatief ingezette beroepskrachten in opleiding (BBL)/stagiaires (BOL). Daarbij mag van het totaal aantal benodigde beroepskrachten maximaal 33% stagiairs zijn.

De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs moet geschieden overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het oordeel van de toezichthouder

Op basis van het aantal aanwezige kinderen en werkzame beroepskrachten constateert toezichthouder dat op het moment van het inspectiebezoek is voldaan aan de beroepskracht-kindratio per stamgroep.

- Op groep Perron 0 worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- Op groep Perron 1 worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- Op groep Perron 2 worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht
- Op groep Perron 3 worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- Op groep Perron 4 worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten
- Op groep VO worden 11 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten

Achterwacht

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is heeft de houder ervoor gezorgd dat er een volwassene beschikbaar is, die telefonisch bereikbaar is én die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden er twee pedagogisch medewerkers in opleiding (hierna: pmio-ers) ingezet op de groepen. Eén van deze pmio-ers mag echter niet worden ingezet als pmio-er. Aangezien deze persoon in het bezit is van een buitenlands diploma wat niet kwalificeert voor beroepskracht in de kinderopvang, kan zij niet worden ingezet als pmio-er.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt hierdoor niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Registratie breng- en haaltijden

De houder geeft aan dat er gewerkt wordt met papieren aanwezigheidslijsten op de groepen. De locatiemanager vertelt dat de lijsten aan het begin van de week worden uitgedeeld en aan het einde van de week haalt zij de lijsten weer op en verwerkt ze waarnaar ze worden weggegooid. De

locatiemanager vertelt dat de lijsten die door de toezichthouder zijn opgevraagd al zijn weggegooid. De toezichthouder heeft op donderdag 16 oktober 2025 de documenten opgevraagd. De houder heeft op vrijdag 17 oktober 2025 aan de toezichthouder gevraagd of de documenten later, in verband met afwezigheid in de herfstvakantie, aan te leveren. De toezichthouder is hiermee akkoord gegaan en de documenten zijn op 29 en 30 oktober 2025 aangeleverd aan de toezichthouder.

Op de verwerkte aangeleverde lijsten staan geen breng- en haaltijden. De locatiemanager geeft aan dat zij werken met het zetten van een krulletje wanneer de kinderen opgehaald zijn en dat de kinderen op groepen Perron 0 tot en met 4 allemaal tussen 15.45 en 16.00 uur worden opgehaald door de ouders. In de groep VO (verlengde opvang) waar kinderen worden opgevangen van 16.00 tot 18.00 uur geeft de locatiemanager aan dat bij deze lijsten de beroepskrachten aangeven of een kind voor 17.00 uur wordt opgehaald of voor 18.00 uur. De locatiemanager heeft van deze groep een voorbeeldlijst meegestuurd van een dag na het inspectieonderzoek. Hierop is te zien dat er per kind 1 krulletje staat. Hiermee is niet te zien hoe laat het kind is opgehaald.

Er wordt hierdoor niet voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Afwijken / drie-uurs regeling

De toezichthouder heeft van de locatiemanager roosters ontvangen van de daadwerkelijk ingezette beroepskrachten. Echter staan er op deze roosters niet bij alle beroepskrachten de diensttijden. Tevens zijn de pauzetijden van de beroepskrachten niet meegenomen. Hierdoor, en in combinatie met dat er geen duidelijke breng- en haaltijden worden geregistreerd, kan er niet worden beoordeeld of er gedurende de momenten dat er minder beroepskrachten worden ingezet er minstens de helft van de conform de beroepskracht-kindratio benodigde beroepskrachten wordt ingezet.

Er wordt hierdoor niet voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Ontwikkelpun PMIO
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (+ datum van indiensstreding)
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (zonder breng- en haaltijden)
- Personeelsrooster (grotendeels zonder diensttijden)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat zegt de wet?

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. Het doel hiervan is om kinderen tegen grote risico's te beschermen en hen te leren omgaan met kleine risico's. Houder dient beroepskrachten te betrekken bij het opstellen en actueel houden van het beleid. Daarnaast moet houder er voor zorg dragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Daarnaast dient houder te beschrijven hoe de opvang georganiseerd wordt, zodanig dat voorkomen kan worden dat kinderen of beroepskrachten (in opleiding) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Vierogenprincipe

Locaties voor dagopvang moeten werken volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht of een beroepskracht in opleiding. Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

Kinder-EHBO

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Vierogenprincipe

Toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met beroepskrachten en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kinder-EHBO

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie was/waren er één/meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig. (bij onvoldoende hier benoemen op welk tijden van de dag hier niet aan is voldaan).

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Veilig slapen

Op de babygroep Perron 0 wordt er gebruik gemaakt van een hangwieg op de groep. De beroepskrachten geven aan dat zij hier de kleinste baby's in laten slapen of in leggen als prikkel arme plek voor baby's. Wanneer baby's in de hangwieg slapen, wordt er een gordijn om het wiegje heen gedaan. In het protocol veilig slapen van de locatie staat deze werkwijze niet beschreven. Daarnaast is de hangwieg geen veilige slaapplek voor kinderen.

Herstelaanbod

Toezichthouder heeft aan houder de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen door middel van een herstelaanbod. De locatiemanager geeft aan dat ze de situatie zeer serieus neemt en dat zij contact heeft opgenomen met een expert kinderveiligheid van veiligheid.nl. Deze expert van veiligheid.nl heeft aangegeven dat de hangwieg geen veilige slaapplek is voor baby's. De locatiemanager verklaart dat zij hierom geen gebruik meer maken van de hangwieg op de groep. Ook niet als prikkelarme plek voor baby's. De overtreding is hiermee hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat zegt de wet?

Iedere locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

In deze meldcode staat een afwegingskader waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis en het bieden van noodzakelijke hulp. De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij medewerkers te bevorderen.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder van dit kindercentrum heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld die inhoudelijk voldoet aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze zijn bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kunnen daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode is besproken tijdens een teamvergadering en/of De beroepskrachten hebben een training 'Werken met een meldcode' gevolgd.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat zegt de wet?

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht onvoldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten.

De beroepskrachten zijn wel op de hoogte van de meldplicht aan de houder. Zij weten echter niet dat en wanneer zij contact op kunnen nemen met de vertrouwensinspecteur. Daarnaast zijn zij ook niet op de hoogte van de plicht om aangifte te doen als er een redelijk vermoeden is dat de houder zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind. Dit voldoet niet.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden om ervoor te zorgen dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Om zo de overtreding te herstellen. De houder heeft hier, binnen de gestelde termijn, gebruik van gemaakt.

De locatiemanager vertelt dat zij tijdens de teamvergadering van vrijdag 28 november 2025 de meld-, overleg- en aangifteplicht hebben besproken. In deze vergadering hebben ze de stappen van de meld-, overleg- en aangifteplicht doorgelopen en het daarbij ook vertaalt naar de praktijk van hun locatie.

Op maandag 8 december 2025 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met verschillende beroepskrachten van de verschillende groepen. Alle gesproken beroepskrachten weten de stappen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht goed te benoemen. Daarnaast bevestigen zij dat de meld-, overleg-, en aangifteplicht is besproken in de teamvergadering.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet. (art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Telefoongesprek met beroepskrachten omtrent de moa (op maandag 8 december 2025)

Informatie

Wat zegt de wet?

Een houder dient de ouders en andere geïnteresseerden te informeren over het te voeren beleid. Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte en het aantal beroepskrachten per groep, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

De houder dient zo spoedig mogelijk na ontvangst de GGD-inspectierapporten op de website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Het plaatsen van een link naar de inspectierapporten van deze locatie op het Landelijk Register Kinderopvang is ook toegestaan.

Het oordeel van de toezichthouder

Het informeren van de ouders gebeurt door nieuwsbrieven, tijdens het intakegesprek en tijdens de dagelijkse overdrachten.

De houder heeft een link naar het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met daarin een duidelijke verwijzing naar de inspectierapporten van de GGD op de eigen website geplaatst. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders en andere geïnteresseerden.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van het intake gesprek waarin zij een welkomstdocument met informatie ontvangen. Daarnaast wordt het mondeling tijdens de intake toegelicht.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Wat zegt de wet?

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 5 leden. Een reglement oudercommissie is vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

De oudercommissie (OC) heeft op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld en op 21 november 2025 retour gestuurd.

In de vragenlijst geeft de OC tevreden te zijn over de pedagogische praktijk op het kindercentrum.

De oudercommissie is door de houder geïnformeerd over, onder andere, de volgende onderwerpen: het pedagogisch beleid, de indeling van de groepen, het vierogen principe en het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Klachten en geschillen

Wat zegt de wet?

De houder van een kindercentrum dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Wanneer er bij een houder klachten zijn ingediend, draagt houder er zorg voor dat er in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. Het verslag dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Dit verslag wordt toegestuurd aan de toezichthouder en door de houder onder de aandacht gebracht bij de ouders.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies over ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0 - 4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4 - 12 jaar) in kindercentra en bij gastouderbureaus.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouder heeft de interne klachtenregeling beoordeeld. Deze voldoet. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van het intakegesprek en via het welkomstdocument.

Ook is de locatie aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder geeft aan dat er in 2024 over deze locatie door ouders geen klachten zijn ingediend. Daarom heeft houder, met betrekking tot deze locatie, voor 1 juni 2025 geen klachtenverslag hoeven opsturen naar de toezichthouder. Dit onderdeel is hierom niet beoordeeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via mailcontact en tijdens het inspectiebezoek)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Perron 07
Vestigingsnummer KvK : 000041215054
Aantal kindplaatsen : 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Pedagogiekontwikkeling voor het Jonge Kind
Adres houder : Roggeveenstraat 2
Postcode en plaats : 2518 TP 's-Gravenhage
KvK nummer : 41215054
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : I. Ruikes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Gravenhage
Adres : Postbus 12652
Postcode en plaats : 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie : 14-10-2025
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2025
Zienswijze houder : 11-12-2025
Vaststelling inspectierapport : 11-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 01-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspecteur,

Wij hechten grote waarde aan het toezicht van de GGD en onderschrijven volledig de bedoeling van de Wet Kinderopvang: het waarborgen van veilige, gezonde en pedagogisch hoogwaardige kinderopvang voor alle kinderen. In deze reactie lichten wij graag toe waarom wij van mening zijn dat de geconstateerde overtredingen niet correct zijn, of op onjuiste gronden zijn vastgesteld.

1. Inzet beroepskracht in opleiding / Buitenlands diploma

A. Consistentie met eerder GGD-toezicht ontbreekt

De betreffende medewerker (in dienst sinds **25 mei 2024**) is **op 25 november 2024** beoordeeld door de toenmalige inspecteur.

Toen is:

- haar **aanstelling op Perron 07**,
- én haar **inzet als beroepskracht in opleiding, goedgekeurd**.

Dit betekent dat er reeds een inspectie-oordeel ligt op basis van dezelfde diploma's en functie-inzet. Een nieuw oordeel zonder gewijzigde feiten of wetgeving vraagt — volgens de Awb-beginselen van **zorgvuldigheid (art. 3:2)** en **consistent bestuur** — om onderbouwing waarom de eerdere beoordeling niet langer zou gelden. Die ontbreekt.

B. Diploma voldoet wél als onderbouwing voor inzet als beroepskracht in opleiding (in een EVC-traject met ontwikkelplan)

Feiten die relevant zijn onder de Wet Kinderopvang:

- Via **Nuffic** (www.nuffic.nl/onderwijssystemen/polen/niveau-van-diplomas) valt te lezen dat de volgende diploma's van de desbetreffende pedagogisch medewerker in ontwikkeling volstaan om te starten met een EVC-traject: *Master of Science (Polen) = vergelijkbaar met een Nederlands HBO bachelor / WO-master niveau*.
- Zij heeft bovendien aanvullend een **Master of Arts met pedagogische training**.
- Zij voldoet aan de **taaleis 3F**, waarvoor wij haar — op basis van het vorige positieve inspectieoordeel — scholing hebben aangeboden.
- Het diploma-niveau voldoet aantoonbaar aan de criteria voor een **EVC-traject**, dat in de sector is toegestaan om tot kwalificerende inzet te komen.
- Zij is in Nederland aanvullend werkzaam in haar oorspronkelijke beroep (architect), wat bevestigt dat het diploma erkend en toepasbaar is op hoger beroepsniveau.

Onder het Toezichtkader geldt dat een medewerker met een **EVC-traject in uitvoering**, in combinatie met aantoonbare hbo-/wo-vooropleiding, **inzetbaar is als beroepskracht in opleiding**. Deze zorgvuldige voorbeoordeling is voor ons een essentieel onderdeel van verantwoord personeelsbeleid.

Wij verzoeken u daarom deze constatering te herzien.

2. Registratie van breng- en haaltijden

Wij begrijpen dat registratie nodig is om inzichtelijk te maken wanneer de BKR mogelijk wordt overschreden. Daarom lichten wij hieronder feitelijk toe waarom de registratie op Perron 07 **voldoet aan het doel van de wet** (veiligheid en zicht op BKR) en waarom de conclusie in het conceptrapport volgens ons niet juist is.

A. Wettelijk kader

De **Wet Kinderopvang** stelt dat de houder:

- moet voldoen aan **beroepskracht-kindratio (BKR)** (art. 1.50, 1.56),
- toereikend personeel moet inzetten voor veiligheid en kwaliteit,
- en dat de GGD toezicht houdt op naleving van die voorschriften.

De wet schrijft **niet voor in welke vorm** breng- en haaltijden moeten worden geregistreerd; wel dat naleving van BKR inzichtelijk moet zijn. Het toezichtskader spreekt over de verplichting om afwijkingen zichtbaar te maken — een **doelverplichting**, geen vormverplichting.

B. Wijken wij af van BKR?

In het **pedagogisch beleidsplan** beschrijven wij drie momenten waarop we *kunnen* afwijken. Maar in de praktijk (op basis van de roosters die u heeft ontvangen) wijken wij alleen af tijdens:

- **pauzemomenten.**

We wijken **niet** af:

- na 16:00 uur (er stonden 2–3 medewerkers op het rooster),

Registratie dient dus vrijwel uitsluitend ter controle van **pauzes op alle perrons en op perron 0 en 1 (8:00 – 8:30 en 16:30 – 17:00)**, en dáárin is ons systeem volledig inzichtelijk.

C. Het registratiesysteem op Perron 07

Er zijn op elke groep **twee aparte registraties**, niet één:

1. "Kindlijst" – realtime aanwezigheid (door pm'ers)

- Kind aanwezig → **één krul of vink**
- Kind vertrekt → **tweede krul of doorstrepen**
- Geeft direct zicht op aantal kinderen t.o.v. BKR
- Wordt wekelijks weggegooid → dat mag volgens wet, zolang BKR-toezicht op het moment zelf gewaarborgd is.

2. KidsAdmin – administratieve registraties

- Dagelijkse invoer van aanwezigheid door pm'er
- Lijsten blijven **bewaard**
- Geeft structureel inzicht in kind aantallen per dag

De constatering dat er maar "één" lijst was, is feitelijk onjuist.

Met deze twee systemen voldoen wij volledig aan het **doel van art. 1.50 Wko**: inzicht in aanwezigheid en daarmee naleving van de BKR.

3. Afwijken drie-uursregeling – werktijden niet vermeld op rooster

Deze constatering berust volgens ons op een misverstand.

- Perron 07 werkt met **kerntijdroosters**: werktijden hebben vaste, vooraf bepaalde tijden.
- Afwijkingen worden **altijd expliciet vermeld**, zie roosters.
- De Wet Kinderopvang en het toezichtskader eisen dat de inzet van personeel **inzichtelijk** is; zij eisen **niet** dat alle werktijden elke week opnieuw op het rooster staan wanneer zij al verankerd zijn in het beleid en het organisatie-model.

Ons beleid voldoet hiermee aan de eisen van **art. 1.49 en 1.56 Wko** (opvang vindt plaats volgens een vastgesteld en navolgbaar pedagogisch beleid).

4. Herstelaanbod hangwieg / veilig slapen

De huidige formulering in het conceptrapport bevat een fout. Er staat:

"Uit bovenstaande blijkt dat aan de volgende voorwaarde **niet** is voldaan..."

Dat woord "**niet**" hoort hier niet te staan, want:

- wij hebben de situatie onderzocht,
- geconcludeerd dat we **geen gebruik meer willen maken van hangwiegen**,
- én de hangwiegen zijn volledig verwijderd.

De overtreding is daarmee **hersteld**. Zie tekst erboven.

Wij verzoeken daarom correctie van de tekst om het rapport feitelijk juist te maken.

Slotbeschouwing

Wij zijn blij dat we, daar waar we niet voldeden aan de recente inzichten rond Veilig Slapen en de wet M.O.A., de gelegenheid kregen om ons beleid daarop aan te passen. Dat sluit volledig aan bij ons streven om continu te handelen volgens de meest actuele veiligheids- en kwaliteitsrichtlijnen.

Wij willen benadrukken dat wij de GGD-inspectie zien als essentieel voor de kwaliteit en veiligheid van alle kinderopvang in Nederland en onderschrijven volledig de inhoud en bedoeling van de Wet Kinderopvang.

Wij hebben een werkwijze en structuur die soms afwijkt van de meer traditionele organisatievorm van kindercentra, maar die wél volledig voldoet aan de wet en die pedagogisch zorgvuldig is onderbouwd. Wij begrijpen dat deze werkwijze voor een startende inspecteur minder direct leesbaar kan zijn; daarom lichten wij deze transparant toe (zie hierboven en bijlage 4, bladzijde 25 en 26).

Wij hebben vertrouwen dat een zorgvuldige herbeoordeling van de feiten zal laten zien dat Perron 07 volledig binnen de wettelijke kaders opereert en dat de kwaliteit en veiligheid van onze opvang helder herkenbaar zijn.

Wij zien uit naar uw herziene beoordeling en lichten onze toelichting graag mondeling verder toe.

Met vriendelijke groet,

[naam]

Directeur Perron 07